

＜労災保険の手続＞ 災害発生から各種請求手続までのフローチャート

事 象	対 応 ・ 処 理 / ポ イ ン ト	様 式
<p>事故発生</p>		
<p>事故概況・被災状況の把握、現場確認 等</p>	<p>【事故報告書等の作成】</p>	
<p>死亡 (最終へ)</p> <p>負傷・疾病</p>	<p>①社内……事故・災害報告書、現認書等の作成 ②事故報告の対象となる場合は「事故報告書」の作成 ⇒ 労働基準監督署へ提出 ③相手がある場合は、「第三者行為災害届」を作成 ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	<p>様式第22号</p>
<p>指定病院以外</p> <p>労災指定病院</p>	<p>【療養(補償)給付たる療養の給付請求書】を作成</p>	
<p>(療養・治療)</p>	<p>◇労災指定病院で療養・治療する場合 ⇒ 病院へ提出</p>	
<p>① 業務災害</p> <p>② 通勤災害</p>	<p>① 業務災害</p> <p>② 通勤災害</p>	<p>様式第 5号 様式第16号の3</p>
<p>◇労災指定病院以外で療養・治療する場合⇒労働基準監督署へ提出</p>	<p>① 業務災害</p> <p>② 通勤災害</p>	<p>様式第 7号 様式第16号の5</p>
<p>休業4日以上(休業災害)</p>	<p>【労働者死傷病報告書】を作成 ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	
<p>①休業4日以上及び死亡災害の場合 ⇒ 遅滞なく</p> <p>②休業4日未満の場合 ⇒ 指定期限までに</p>	<p>① 業務災害</p> <p>② 通勤災害</p>	<p>様式第23号 様式第24号</p>
<p>【休業(補償)給付】の申請 ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	<p>様式第 8号 様式第16号の6</p>
<p>＜休業した場合のポイント＞</p> <p>* 1ヶ月ごとに労働基準監督署に請求</p> <p>* 休業初日～3日までは会社が補償</p> <p>(通勤災害は有給休暇の利用可、ただし上記補償は不要)</p> <p>* 休業4日目からは、労災補償を請求する</p>		
<p>1年6ヶ月経過しても治らないとき</p>	<p>【傷病(補償)給付】</p>	<p>請求せず。労働基準監督署が決定する</p>
<p>障害が残ったとき(症状固定)</p>	<p>【障害(補償)給付】(年金/一時金) ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	
<p>①業務災害 (年金・一時金の様式区別なし)</p> <p>②通勤災害 (年金・一時金の様式区別なし)</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	<p>様式第 10号 様式第16号の7</p>
<p>【遺族(補償)給付】(年金/一時金) ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	<p>様式第12号 様式第15号 様式16号の8 様式16号の9</p>
<p>・年金</p> <p>・一時金</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	
<p>・年金</p> <p>・一時金</p>		
<p>死亡したとき</p>	<p>【遺族(補償)給付】(年金/一時金) ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	
<p>遺族(補償)給付及び 葬祭料・葬祭給付を申請する</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	<p>様式第16号 様式第16号の10</p>
<p>【葬祭料・葬祭給付】 ⇒ 労働基準監督署へ提出</p>	<p>①業務災害</p> <p>②通勤災害</p>	<p>様式第16号 様式第16号の10</p>