

第1回人事・労務管理実践セミナー開催のお知らせ

公益社団法人
主催 神奈川労務安全衛生協会

〒231-8443
横浜市中区相生町3-63
TEL045-662-5965(代)

景気回復への期待は高まっていますが、雇用環境は依然として厳しい状況が続いています。解雇・割増賃金未払い等の申告件数も高止まりで推移しています。人事・労務担当者、管理者層は労働基準関係法令の適用や考え方、行政指導のポイントを理解しなければ、職場におけるトラブルの発生を防止できません。本年度は労働基準関係法令基礎講座を2回(5月21日(火)、6月4日(火)、**講義内容は同一**)開催し、問題の起こりやすい取扱い、最近の行政指導のポイント、法令改正に伴う実務上のポイント等を取りあげます。

セミナー終了後、全国労働基準関係団体連合会神奈川県支部と共催して、新規起業事業場就業環境整備事業(新たに起業又は異業種進出した事業主で概ね5年以内を対象)の概要説明及び当該事業主を対象として個別相談会の時間を設けます。セミナー参加者もご利用いただけます。多くの皆様にご参加いただくようご案内します。

記

- 日時 2013年5月21日(火) 午後1時30分から午後4時35分
- 会場 (公社)神奈川労務安全衛生協会 3F 会議室
横浜市中区相生町3-63(JR関内駅下車北口より本町方面へ徒歩5分)
ヤオマサビル(地区は受講票に明示します)
- 定員 65名
- 対象者 経営者、管理者、人事・総務・労務担当者等
- テーマ・講師

テーマ：実務に活かす労働基準関係法令のポイント(基礎講座)

- 採用、労働契約の締結・雇止め・契約内容の変更 ●労働時間と割増賃金 ●退職・解雇
- 安全配慮義務、ハラスメント問題への対応 ●法改正に対応する就業規則見直しのポイント

講師: 労働衛生コンサルタント 元 労働基準監督署長 村木 宏吉 氏

- 参加費 一般:6,000円 会員:5,000円 (注)個別相談は無料です。
- テキスト代 ①「各種報告・届出・申請マニュアル」 @2,600円(公益社団法人神奈川労務安全衛生協会発行)
②「労働関係法のポイント」 @ 525円(全基連発行)
①・②とも消費税込 注:テキストをお持ちの方は当日持参してください。

8. セミナー申込方法

- ① 右記申込書に必要事項を記入し、銀行振込控えのコピーとともに当協会あて郵送してください。
- ② 他の講習等と一括で申し込む場合は、申込金明細書にも記入して同封してください。
- ③ 振込手数料は、貴社負担でお願いします。
- ④ 申込は先着順に受付とし、定員になり次第締め切りますので、早めに手続きをしてください。
- ⑤ インターネットでも申込みできます。協会のホームページをご覧ください。

*受講キャンセル 事前に欠席の連絡をいただいた場合キャンセルとさせていただきます(キャンセル料として受講料の半額徴収)。連絡がない場合は欠席扱いとなります。
キャンセル料は、受講票発送に消印日より発生します。

●個別相談申込

右記個別相談申込書に事業場名を記入し、相談事項に○をしてください。

担当:(公社)神奈川労務安全衛生協会 労働福祉部長 中山 絹代

振込先

| | | |
|--------------|----|-------------|
| 横浜銀行・関内支店 | 普通 | NO. 1063993 |
| みずほ銀行・横浜中央支店 | 普通 | NO. 762626 |

受取人 (公社)神奈川労務安全衛生協会

横浜市中区相生町3-63
TEL 045-662-5965

第1回人事・労務管理実践セミナー申込書

2013.5

公益社団法人 神奈川労務安全衛生協会御中

(※印欄は記入しないで下さい。)

| ※受講番号 | 受講者氏名 |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |

受講料 一般 @6,000 × 名 円
 会員 @5,000 × 名 円
 テキスト代 @2,600 × 冊 円
 @ 525 × 冊 円
 合計 円(消費税込)

会員事業場の方で銀行振込控がない場合は下記にご記入下さい。

会員番号 一般

↓ どちらかに○印

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 振込先 | <input type="checkbox"/> 横浜銀行関内支店 |
| | <input type="checkbox"/> みずほ銀行横浜中央支店 |
| 振込日 | 月 日 振込 (予定) |

事業場名 _____

〒 -

所在地 _____

担当者所属 _____

氏 名 _____ TEL _____

※ ご記入いただいた個人情報については、当協会が責任を持って管理し、本セミナーの的確な実施のためにのみ利用させていただきます

個別相談申込書 (無料)

| 相談者 所属・氏名 | 事業場名 |
|---|----------|
| 所属 | |
| 氏名 | |
| 希望する相談内容 (○を付けてください) 1. 労働時間・休日・休暇 2. 年次有給休暇 3. 安全衛生管理体制 4. 就業制限 (免許・資格) 5. 健康診断 6. 機械・設備の届出 7. 労働条件・採用・人材確保 8. 解雇・退職 9. 就業規則 10. 賃金・退職金制度 11. 労働保険 12. その他 () | (ご相談の内容) |