

令和8年4月17日

事業者各位

押印省略
公益社団法人神奈川労務安全衛生協会
川崎北・南支部

「監督署届出手続講習会」の開催について

拝啓 益々ご清栄の事とお喜び申し上げます。

日頃より当協会支部の活動に際しご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度「監督署届出手続講習会」を開催する運びとなりました。

昨今は電子機器の発達により情報が取りやすくなっていることもあり、労働者側や労働基準監督署の監査により思わぬ指摘がされることも考えられ、日頃からの備えが益々肝要になっております。今回は労働基準監督署に提出する書類や実際に監査があったときに求められる書類はどのようなものがあるのか、何がポイントなのかを本講習会で改めてご検討いただく一助となれば幸いです。

今般、当協会にて作成したオリジナルのテキスト（令和8年度版監督署届出手続様式集）をもとに、下記の通り講習会を開催いたしますので、人事・労務管理または安全衛生に携わる皆様のご参加をお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時： 令和8年6月23日（火）13時30分～17時00分（受付 13時15分～）
2. 会場： ユニオンビル 2階 セミナールームC
川崎市中原区小杉町3-264-3 TEL：044-733-2211
3. 内容： 以下の内容と時間配分を予定しています。
13：35～ 就業規則・36協定等届出について
14：35～ 労働安全衛生法令に関わる設備届出について
15：35～ 労働災害発生時及び労働災害保険の届出について
※労働基準監督署の監査時に求められる書類を踏まえながらの説明を行います。また、令和8年度に改正予定の労働基準法の改正のポイントについてもご紹介します。
4. 講師： 社会保険労務士 人事労務コンサルタント 茂内 優憲 氏
※講習終了後アンケートへの回答にご協力をお願いいたします。
5. 参加費： 会員 7,200円（テキスト代・消費税込み）
会員の方でNET申し込みをされた場合は、300円安くなります。
<https://www.roaneikyo.or.jp/shibu/reserve/schedule.php?sibu=1>
非会員 10,200円
6. 募集定員： 30名（会場の都合により先着順とさせていただきます。）
7. 申込方法： 申込書に必要事項を記入の上、「FAX」もしくは「Eメール」にて、川崎北支部事務局へお申し込みください。申込みは先着順受付とし、定員になり次第締め切りとさせていただきますので、予め、ご了承ください。
受講票をメールにて送信しますので、申込書にご担当者のメールアドレスを記入ください。
申込が済みましたら、受講料を指定口座に6月16日（火）までにお振込みください。

<銀行振込先>

横浜銀行 溝口支店 普通口座 6035043

公益社団法人神奈川労務安全衛生協会 川崎北支部

※振り込み手数料は、貴社にてご負担下さい。

※受講料の領収証は発行いたしませんので、銀行での振込みされたご利用明細をご使用下さい。

8. その他：
- ・会場施設には駐車スペースはありませんので、公共交通機関でお越しください。
 - ・川崎市の条例により**建物及びその周辺は、全面禁煙**となっております。
 - ・講習中・建物内でのマスク着用につきましては、個人の判断をお願いいたします。
 - ・講習会の欠席・キャンセル連絡は、講習会前日（6/22）までをお願いいたします。
当日欠席の場合、受講料を返金いたしませんのでご注意ください。

以上

監督署届出手続講習会申込書

日時：令和8年6月23日（火）13時30分～17時00分

会場：ユニオンビル 2階 セミナールームC

川崎北支部宛 （メール kawakita@roaneikyo.or.jp）
（FAX 044-850-8641）

フリガナ 氏 名	生年月日	所属部署名	住 所
	(西暦) 年 月 日		記入不要
	(西暦) 年 月 日		
	(西暦) 年 月 日		
事業場名			
所在地	〒		
連絡担当者名		所属	
TEL		FAX	
メールアドレス			
該当するところを○で囲んでください。 会員 ・ 非会員		会員番号	
受講料（参加費）お支払いについて、下記にご記入願います。	該当するところを○で囲んでください。		
_____名分 _____円を令和8年____月____日	銀行振込 当日払い		
請求書希望 メールで事前送付 当日受領	領収証希望 メールで事前送付 当日受領		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、当支部が責任を持って管理いたします。

*** お支払いは、6月16日（火）まで ***

<請求書、領収証について>

原則、請求書および領収証の発行はいたしませんので、振込みご利用明細書をご使用ください。
会計処理上、請求書および領収証が必要な場合は、申込書内へのご記入をお願いします。