

『保護具着用管理責任者選任時研修』のご案内

化学物質による労働災害を防止するため労働安全衛生規則の一部が改正され新たな化学物質規制が導入されます。今後、事業者の自律的管理が求められ、実施体制として化学物質管理者及び保護具着用管理責任者の選任が必要となります。

本研修は厚生労働省通知に基づくカリキュラムでの「保護具着用管理者」を養成するための研修となります。

記

1. 日 時 2026年 5月22日(金) 9:40~17:30 (受付開始 9:25)
2. 会 場 川崎市産業振興会館 9F 研修室 (川崎市幸区堀川町66-20)
※講習会場には、公共交通機関をご利用下さい。
3. 対 象 者 保護具管理責任者として選任される方
4. 定 員 50名 (先着順とし、定員になり次第締め切らせて頂きます)
5. 内 容

| | | |
|----|---------------|--------|
| 1) | 保護具着用管理 | 0.5 時間 |
| 2) | 関係法令 | 0.5 時間 |
| 3) | 労働災害の防止に関する知識 | 1.0 時間 |
| 4) | 保護具に関する知識 | 3.0 時間 |
| 5) | 保護具の使用方法等(実技) | 1.0 時間 |
6. 受 講 料 *税込(10%)
 会 員 : 16,000円 (税込:受講料13,250円、テキスト代2,750円含む)
 *NET申込の場合は300円の会員割引となります。
 非会員 : 22,550円 (税込:受講料19,800円、テキスト代2,750円含む)
7. 申込方法
 - ①鶴見支部ホームページからNET申込、または申込書に必要事項を記入の上、メールもしくはFAXで申してください。
<https://www.roaneikyo.or.jp/shibu/reserve/schedule.php?sibu=3>
 - ②銀行振込の場合は申し込み可否状況をお確かめの上**5月15日迄**を目安にお振込みください。
 - ③申込後に受講を取りやめる場合は、前日迄に必ず事務局までご連絡ください。当日ご連絡のないまま取りやめた場合は受講料のお返しはできませんのでご了承ください。
 - ④銀行振込の場合は、領収証の発行はいたしませんので、振込みご利用明細をご使用ください。領収証が必要な場合には事前にご連絡ください。



◎ (公社) 神奈川労務安全衛生協会鶴見支部
〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-26-4

E-mail: tsurumi@roaneikyo.or.jp または FAX: 045-505-3411

◎ 横浜銀行鶴見支店
口座名 (公社) 神奈川労務安全衛生協会鶴見支部 (普通) 0064420
(振込手数料は貴社にてご負担ください)

8. その他

- ①当日は、受講票、筆記用具をご持参下さい。
- ②教育修了者には、当協会鶴見支部発行による「修了証」を交付致します。
- ③受講票を『Eメール』で送りますので、楷書でご記入ください。
- ④川崎市の条例により、建物内及び敷地内とその周辺は、全面禁煙です。
- ⑤受付開始時間までは、会議室には入れませんので、ご注意ください。
- ⑥会場には、公共交通機関でお越しください。
- ⑦講習時のマスクの着用は、個人の判断でお願いいたします。理解・ご協力お願いいたします。
なお、換気等で室内が寒くなる場合があります。体温が調整できるよう準備お願いいたします。

以上

※本教育は、鶴見支部・川崎北支部・川崎南支部・横浜北支部・横須賀支部 5支部共催です。

お申込み・お問い合わせ等は、鶴見支部 迄 お願いいたします。

保護具着用管理責任者選任時研修（2026年5月22日）申込書

FAX送付先 045-505-3411

メール送付先 tsurumi@roaneikyo.or.jp

事業場名 _____ 会員番号 _____

住所〒 _____ TEL _____

ご担当者 _____ (所属) _____ FAX _____

メールアドレス _____

| 氏名 | ふりがな | 生年月日 |
|----|------|-------------|
| | | 西暦 年 月 日 |
| | | 西暦 年 月 日 |

支払方法他（該当番号に必ず○をして詳細を必ずご記入下さい）

1. **現金** 支部事務局へ持参（領収書発行します） ____ 月 ____ 日 支払予定
（事務局不在の場合があります。支払予定日をご記入頂ければ不在の場合にご連絡します）
2. **銀行振込**（振込手数料は貴社でご負担願います） ____ 月 ____ 日 振込予定
口座名義 （公社）神奈川労務安全衛生協会 鶴見支部
横浜銀行 鶴見支店（普）0064420
3. **請求書が必要**（ご担当者様宛にメールにて送付します）
4. **銀行振込で領収書が必要**（入金確認後、ご担当者様宛にメールにて送付します）

*ご記入頂いた個人情報については、当支部が責任を持って管理・保管し、本講習会の的確な実施のためにのみ利用させていただきます。